



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA
Č. j. ČŠIT-246/11-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení:	Odborné učiliště a Praktická škola, Hlučín, příspěvková organizace
Sídlo:	Čs. armády 4a/336, 748 01 Hlučín
IČ:	00 601 837
Identifikátor:	600 026 779
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Jindřichem Honzíkem, ředitelem
Zřizovatel:	Moravskoslezský kraj, ul. 28. října 117, 702 18 Ostrava
Místo inspekční činnosti:	Čs. armády 4a, Hrnčířská 45, Hlučín
Termín inspekční činnosti:	8. – 10. únor 2011

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle příslušných vzdělávacích programů v souladu s ustanovením § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení naplnění vzdělávacích programů střední školy, hodnocení souladu školních vzdělávacích programů střední školy s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Cíle inspekční činnosti:

- zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání podle realizovaných vzdělávacích programů ve střední škole,
- zhodnotit naplňování školních vzdělávacích programů pro střední odborné vzdělávání (ŠVP) pro obory vzdělání 29-51-E/01 Potravinářská výroba, 29-51-E/02 Potravinářské práce, 65-51-E/01 Stravovací a ubytovací služby, 66-51-E/01 Prodavačské práce, a jejich soulad s právními předpisy a s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy (RVP).

Aktuální stav školy

Odborné učiliště a Praktická škola, Hlučín, příspěvková organizace (dále škola), je samostatný právní subjekt, jehož zřizovatelem je Moravskoslezský kraj. Sdružuje střední školu a školní jídelnu.

Škola poskytuje vzdělávání a školské služby v budovách na ulici Čs. armády 4a/336 a na ulici Hrnčířská 45/711 v Hlučíně. Budovy jsou majetkem zřizovatele.

Škola poskytuje střední vzdělání a střední vzdělání s výučním listem v denní formě vzdělávání zejména žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Od školního roku 2009/2010 byla nabídka oborů vzdělání rozšířena o 3 další obory (Cukrářské práce, Zednické práce, Práce ve zdravotnických a sociálních zařízeních - pečovatelské práce). Ve školním roce 2010/2011 škola poskytuje střední vzdělávání v těchto oborech vzdělání:

- 29-53-E/002 Pekařské práce, dobíhající obor,
- 29-51-E/02 Potravinařské práce (ŠVP *Pekařské práce*),
- 29-54-E/003 Cukrářské práce, dobíhající obor,
- 29-51-E/01 Potravinařská výroba (ŠVP *Cukrářské práce*),
- 36-57-E/005 Malířské, lakýrnické a natěračské práce - malířské a natěračské práce,
- 36-67-E/001 Zednické práce,
- 65-52-E/001 Kuchařské práce, dobíhající obor,
- 65-51-E/01 Stravovací a ubytovací služby (ŠVP *Kuchařské práce*),
- 66-51-E/003 Prodavačské práce, dobíhající obor,
- 66-51-E/01 Prodavačské práce (ŠVP *Prodavačské práce*),
- 69-55-E/005 Práce ve zdravotnických a sociálních zařízeních - pečovatelské práce,
- 78-62-C/002 Praktická škola dvouletá.

Ve dvoupodlažní hlavní budově školy na ulici Čs. armády probíhá teoretické vyučování v osmi běžných učebnách a v počítačové učebně, praktické vyučování v odborných učebnách pro obory vzdělání Malířské, lakýrnické a natěračské práce - malířské a natěračské práce, Zednické práce a Práce ve zdravotnických a sociálních zařízeních - pečovatelské práce. V prostorách této školní budovy vznikla cvičná prodejna (bufet), která slouží k praktickému vyučování oboru vzdělání Prodavačské práce. Praktické vyučování probíhá také ve školní jídelně. V odloučeném pracovišti v rodinné vile na ulici Hrnčířská se nacházejí odborné učebny pro praktické vyučování gastronomických a potravinářských oborů (cvičná kuchyň a pekárna, učebna stolničení). V době inspekční činnosti tyto prostory procházely rekonstrukcí, na níž se v rámci odborného výcviku podíleli žáci oboru vzdělání Zednické práce. Odborný výcvik probíhá také na pracovištích fyzických a právnických osob. Škola nemá tělocvičnu, výuka tělesné výchovy se koná v pronajaté sportovní hale a v areálu místní šterkovny.

Ve škole působí celkem 34 pedagogických pracovníků, z nichž 12 učitelů působí v teoretickém vyučování. V době od minulé inspekční činnosti nedošlo k podstatné změně v počtu pedagogických pracovníků, zlepšil se stav v kvalifikovanosti učitelů odborného výcviku.

Nejvyšší povolený počet žáků střední školy je 275. K 30. 9. 2010 střední škola vykázala celkem 230 žáků. K termínu inspekční činnosti se ve 20 speciálních třídách vzdělávalo 201 žáků, z toho 177 se speciálními vzdělávacími potřebami. Počet žáků, který střední škola vykazovala na začátku školního roku, měl v předchozích třech letech stoupající tendenci.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k příslušným vzdělávacím programům

Střední škola informuje zákonné zástupce o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání ke vzdělávání prostřednictvím internetových stránek školy, vlastních propagačních materiálů, informačního materiálu úřadu práce, propagačních návštěv základních škol, na burzách škol (Ostrava, Opava), na setkání výchovných poradců základních a středních škol, na Dnech otevřených dveří (spojených s prezentací výsledků práce žáků školy a soutěží ve zhotovení palačinek pro žáky základních škol), v místním tisku. Tyto způsoby informování jsou dostupné všem uchazečům. Při přijímání ke vzdělávání a ukončování středního vzdělávání škola vytváří rovné podmínky pro všechny uchazeče a žáky, neprojevují se prvky diskriminace. Střední škola přijímá přednostně žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), s problémovým chováním a žáky neúspěšné v jiných typech středních škol. Ve spolupráci se Speciálním pedagogickým centrem při Vyšší odborné škole DAKOL a Střední škole DAKOL, o.p.s. (SPC DAKOL) probíhá vyšetření většiny žáků (asi 80 procent) přímo ve škole. Většina žáků pochází ze sociálně znevýhodněného prostředí. Žákům, u kterých bylo identifikováno riziko neúspěšnosti ve vzdělávání nebo při změně vzdělávacího programu, se pedagogičtí pracovníci věnují individuálně především v rámci běžné výuky. Nabízejí jim mimo vyučování konzultace a doučování. Potřebné poradenské služby zajišťuje spolu se školskými poradenskými zařízeními výchovná poradkyně ve spolupráci s vedením školy a s ostatními učiteli. Věnuje se výchovným a výukovým problémům žáků, spolupracuje s organizacemi zabývajícími se mládeží (odbornými sociální péče, úřady práce, policie, soudy) a s SPC DAKOL, jehož pracovníci sledují své klienty průběžně.

Nejčastějšími problémy, kterými se střední škola v posledních letech zabývá, jsou nevhodné chování (vůči pedagogickým pracovníkům i sobě navzájem) a zvyšující se absence žáků (omluvená i neomluvená) v teoretickém a zvláště v praktickém vyučování. Časté jsou přestupy z jiných škol a ukončování vzdělávání v průběhu školního roku (vyloučení z důvodu neomluvené absence, v případě vážných kázeňských problémů, na vlastní žádost). Někteří žáci mají zájem po úspěšném ukončení vzdělávání v jednom oboru pokračovat v dalším oboru vzdělání.

Střední škola zohledňuje vnější prostředí (sociální, regionální) a reálné podmínky, které mohou ovlivnit úspěšnost žáků. Má vypracovány preventivní systémy zaměřené na omezení rizikového chování, školních úrazů a školní neúspěšnosti. Školní metodik prevence zpracoval *Minimální preventivní program ke snížení rizikového chování na OU a PrŠ v Hlučíně* a zodpovídá za jeho naplňování. Program se zaměřuje na zařazení témat prevence sociálně patologických jevů do výuky, organizaci preventivních aktivit pro žáky, informování rodičů a poskytuje podrobnou metodickou pomoc vyučujícím.

Organizace vzdělávání, metody a formy výuky v době inspekční činnosti odpovídaly vzdělávacím potřebám a možnostem žáků vzhledem ke vzdělávacím programům. Některé třídy se na výuku jednotlivých předmětů spojují. Škola vytvořila dobré prostorové i materiální podmínky vzdělávání, k dispozici má běžné i odborné učebny a odborná pracoviště. Odborný výcvik probíhá také na pracovištích smluvních partnerů. Pro žáky praktické školy je zajištěna pravidelná a dlouhodobá komplexní rehabilitační péče v blízkém zdravotnickém zařízení.

V hospitovaných vyučovacích hodinách žáci komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku, případně zdravotnímu postižení. Četnost a střídání metod se v jednotlivých hodinách lišily podle materiálních podmínek a osobnosti učitele. V některých hodinách vyučující podporovali aktivní přístup žáků k výuce, většinou metodou řízeného rozhovoru

a propojení s praxí. Ve sledovaných hodinách byl zřejmý individuální přístup k jednotlivým žákům.

Rodiče a zákonní zástupci žáků (dále jen rodiče) jsou o výsledcích vzdělávání žáků a o činnosti školy pravidelně informováni dvakrát ročně na třídních schůzkách. Další informace mohou získat na internetových stránkách školy. Kontakt třídních učitelů s rodiči je pravidelný. Vedení školy se snaží o zlepšení spolupráce s rodiči s důrazem na prevenci nežádoucích jevů, jako jsou např. vysoká absence a předčasné ukončení vzdělávání.

Škola rozvíjí spolupráci s četnými smluvními partnery potravinářského zaměření, obchodními středisky a ústavy sociální péče při realizaci praktického vyučování. V rámci odborného výcviku zajišťují žáci gastronomické služby, malířské, natěračské a zednické práce pro instituce v regionu Hlučínsko a Opavsko (např. místní školy, zařízení Klokánek v Dolním Benešově). V rámci příhraniční spolupráce pořádá sportovní a profesní akce za účasti žáků ze speciální střední školy v polském Rybniku. Spolupráce s Ústavem sociální péče „Fontána“ Hlučín spočívá ve společných lekcích vaření pro žáky školy a klienty ústavu.

Střední škola ověřuje dosahování úrovně klíčových kompetencí žáků, sleduje jejich naplňování v celém vzdělávacím cyklu. Při analýze příčin neúspěšnosti žáků přihlíží k jejich individuálním možnostem. Podporuje u žáků rozvoj sociálních vztahů a osobnostních vlastností. Získané odborné znalosti a dovednosti žáci využívají a ověřují při reprezentaci školy na veřejnosti a v soutěžích. Žáci se účastní významných událostí ve městě Hlučín a v rámci odborného výcviku připravují pohoštění pro různé příležitosti. Ve školní cvičné pekárně probíhá populární kurz pečení hlučinských koláčů. Žáci pod vedením učitelů odborného výcviku provedli několik zakázek pro městské instituce, podílejí se také na úpravách a zvelebování školy. Ve sportovních a profesních soutěžích dosahují velmi dobrých výsledků. Významného úspěchu dosáhla škola ve školním roce 2009/2010 v celostátní soutěži v profesních dovednostech malířských učňů v Brně, kde žák 2. ročníku obsadil 1. místo.

Z rozpočtu města Hlučína získala škola granty na projekt „Mňam, přebor Hlučínska, aneb palačinky jak je neznáme“ (soutěž pro žáky 8. a 9. tříd základních škol hlučínského regionu) a na projekt „Beze zdi“, jenž je zaměřen na sportovní aktivity.

Úspěšnost žáků střední škola vyhodnocuje především při jednáních pedagogické rady. Žáci jsou průběžně hodnoceni ve vyučování, vyučující přihlížejí také k výsledkům žáků v soutěžích. Externího hodnocení škola nevyužívá. Poměrně ve velké míře uplatňuje výchovná opatření, především důtky třídního učitele a ředitele školy, snížené stupně z chování, podmíněčné vyloučení a vyloučení ze školy.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám zařazení školy do školského rejstříku. Při přijímání ke vzdělávání a při ukončování vzdělávání postupuje podle platných právních předpisů, respektuje zásadu rovného přístupu.

Podle školních vzdělávacích programů pro obory vzdělání 29-51-E/01 Potravinářská výroba (název ŠVP *Cukrářské práce*), 29-51-E/02 Potravinářské práce (název ŠVP *Pekařské práce*), 65-51-E/01 Stravovací a ubytovací služby (název ŠVP *Kuchařské práce*),

66-51-E/01 Prodavačské práce vzdělává škola žáky od 1. 9. 2010. Školní vzdělávací programy jsou zpracovány v souladu s požadavky školského zákona a zásad příslušných RVP, jejich uspořádání je orientováno na cíle vzdělávání a na podporu rozvoje osobnosti žáků. Inovace obsahu vzdělávání odpovídají profilu absolventa jednotlivých oborů vzdělání. Škola naplňuje učební plány podle schválených učebních dokumentů a podle ŠVP. Zajišťuje povinné vzdělávací předměty.

Ředitel školy splňuje požadavky pro výkon funkce, do níž byl jmenován s účinností od 1. srpna 2009. Plní právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona. Úroveň řízení odpovídá typu střední školy, organizační struktura podporuje aktuální potřeby a strategické záměry rozvoje školy. Ředitel školy ustanovil zástupkyni ředitele školy a dva vedoucí učitele odborného výcviku. Ve střední škole pracují předmětové a oborové komise. Střední škola vede povinnou dokumentaci v souladu s požadavky školského zákona. Příslušné dokumenty jsou projednávány pedagogickou radou. Poslední zpráva o vlastním hodnocení školy je zpracována za období školního roku 2009/2010. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2009/2010 je zpracována v požadované struktuře. Evidence žáků (školní matrika) je vedena v elektronické i písemné podobě. Kontrolou katalogů a třídních knih jednotlivých tříd bylo zjištěno, že na začátku školního roku bylo ve dvou třídách (K1A, PRO1) zapsáno o 2 žáky více než povoluje výjimka z nejvyššího stanoveného počtu žáků stanovená právními předpisy a povolená zřizovatelem. V době inspekční činnosti byl počet žáků v jednotlivých třídách v souladu s právními předpisy.

Vnitřní dokumenty podporují funkční organizování vzdělávacího procesu, realizaci ŠVP a zajišťují obousměrnou informovanost pracovníků školy, žáků, jejich zákonných zástupců i dalších partnerů. Ředitel školy spolupracuje se školskou radou v souladu s platnou legislativou. Se zřizovatelem škola spolupracuje především v oblasti zlepšování materiálních podmínek výuky a předávání informací o činnosti školy.

Vedení školy se zabývá personálním rozvojem zaměstnanců, vytváří vhodné podmínky pro jejich další profesní růst, přijímá opatření k odstraňování personálních rizik. Střední škola podporuje začínající pedagogické pracovníky. Zpracovala *Plán DVPP 2010/2011*, který stanovuje priority a podporuje vzdělávání ke splnění a prohlubování odborné kvalifikace. Mezi stanovené priority patří vzdělávání k doplnění kvalifikace, studium potřebné k výkonu specializovaných činností, průběžné vzdělávání vedoucí ke tvorbě ŠVP a kompetencím učitelů např. v oblasti moderních výukových metod a forem práce se žáky. Učitelé se průběžně účastní kurzů, seminářů a dalších vzdělávacích akcí. Z 34 pedagogických pracovníků 10 učitelů nesplňuje podmínky odborné kvalifikace. Jeden vyučující může vykonávat pedagogickou činnost dle podmínky stanovené příslušným ustanovením zákona o pedagogických pracovnících (dosažený věk a dlouhodobý výkon pedagogické činnosti) a další dva si své vzdělání doplňují příslušným studiem. Výchovné poradenství zajišťuje zástupkyně ředitele. Ve škole dále pracuje koordinátor informačních a komunikačních technologií (ICT). Organizační zajištění výuky vhodně využívá odbornou kvalifikaci učitelů.

Škola účelně využívá dané prostorové podmínky a zlepšuje materiálně technické vybavení. V minulém období vybudovala nové odborné učebny pro nově otevřené obory vzdělání. Postupně vybavuje učebny novým školním nábytkem, pořizuje pomůcky, nářadí a zařízení pro jednotlivé obory vzdělání. Materiální vybavení v oblasti ICT se zlepšuje.

Škola podporuje zdravý psychický, sociální a fyzický vývoj žáků. Školní řád upravuje podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Bezpečnost žáků

je zajišťována pravidelným prokazatelným poučením o bezpečném chování, informacemi o rizicích a pedagogickým dohledem. Kniha úrazů je řádně vedena.

Finanční předpoklady školy byly sledovány a posuzovány na základě výkonových a ekonomických ukazatelů za kalendářní roky 2008 až 2010. Škola v hodnoceném období hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé neinvestiční výdaje na vzdělávání, na rozvojové programy, s příspěvkem na provoz, účelovými prostředky od zřizovatele a s vlastními příjmy z hlavní a hospodářské činnosti. Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání použila škola v souladu s účelem, na který byly poskytnuty, a to především na platy, související zákonné odvody, učební pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Finanční prostředky poskytnuté z rozvojových programů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy byly použity v letech 2008 a 2009 na zvýšení nenárokových složek platu pedagogických pracovníků a v roce 2009 na posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků. Program „Hustota“ a „Specifika“ byl určen v roce 2009 na zvýšení prostředků na platy nad rámec normativního rozpisu přímých výdajů pro nepedagogické pracovníky. Každoročně škola využívala rozvojový program k podpoře sociálně znevýhodněných romských žáků. Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích činil 83 procent. Hospodaření školy bylo vyrovnané a každý rok díky hospodářské činnosti skončilo kladným hospodářským výsledkem.

Závěry, celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Poskytované vzdělávání probíhá v souladu s platnými učebními dokumenty a podporuje rozvoj osobnosti žáků.

Střední škola respektuje zásady a cíle školského zákona, zejména zásadu rovného přístupu ke vzdělávání. Dodržuje stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Při vzdělávání klade důraz na odbornou připravenost žáků.

Bezpečnost a ochranu zdraví žáků škola zajišťuje v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona.

Na základě vnitřní kontrolní činnosti škola určovala finanční priority podle svých rozpočtových možností. Škola má finanční předpoklady k naplňování vzdělávacích programů střední školy.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Ostravě dne 25. února 2011

Ing. Hana Mařarová, školní inspektorka

Hana Mařarová v. r.

Mgr. Eliška Birková, školní inspektorka

Eliška Birková v. r.

RNDr. Libor Kubica, školní inspektor

Libor Kubica v. r.

Bc. Libuše Švecová, kontrolní pracovnice

Libuše Švecová v. r.

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Ostravě dne 28. února 2011

Mgr. Jindřich Honzík, ředitel

Jindřich Honzík v. r.

Připomínky ředitele školy/školského zařízení

18. 3. 2011

Připomínky nebyly podány.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Odborné učiliště a Praktická škola, Hlučín, č. j. ZL/203/2001, úplné znění ke dni 27. června 2008, vydaná ke dni 1. července 2008 na základě usnesení Zastupitelstva Moravskoslezského kraje č. 24/2098 ze dne 26. června 2008 (včetně přílohy č. 1 a č. 2)
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 21. 1. 2011 (elektronický výpis)
3. Rozhodnutí MŠMT č. j. 17 796/2009-21 ze dne 17. 8. 2009 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (zápis změny ředitele školy) s účinností od 1. 8. 2009
4. Rozhodnutí MŠMT č. j. 17 796/2009-21 ze dne 17. 8. 2009 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (zápis změny ředitele školy) s účinností od 1. 8. 2009
5. Rozhodnutí MŠMT č. j. 7883/2010-21 ze dne 30. 3. 2010 ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě (zápis oborů vzdělání podle Klasifikace kmenových oborů vzdělání a Rámcové vzdělávací programy) s účinností od 1. 9. 2010
6. Jmenovací dekret ředitele organizace Odborné učiliště a Praktická škola, Hlučín, příspěvková organizace, IČ 00601837, dnem 1. 8. 2009 č. j. MSK 127224/2009 vydaný Radou Moravskoslezského kraje dne 23. 7. 2009
7. Výkaz M 8 o střední škole podle stavu k 30. 9. 2010
8. Výkaz S 8-01 o střední škole podle stavu k 30. 9. 2009, 2008
9. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2010, 2009 a 2008
10. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízení za školní rok 2008/2009, 2007/2008
11. Školní vzdělávací programy pro obory vzdělání 29-51-E/01 Potravinářská výroba (*Cukrářské práce*), 29-51-E/02 Potravinářské práce (*Pekařské práce*), 65-51-E/01 Stravovací a ubytovací služby (*Kuchařské práce*), 66-51-E/01 Prodavačské práce (*Prodavačské práce*) platné od 1. 9. 2010
12. Učební dokumenty oboru vzdělání 29-54-E/003 Cukrářské práce, čj. 24 017/2001-24 s platností od 1. září 2002 počínaje 1. ročníkem
13. Učební dokumenty oboru 36-57-E/005 Malířské, lakýrnické a natěračské práce čj. 24 357/95-24 s platností od 1. září 1996 počínaje 1. ročníkem
14. Učební dokumenty oboru 65-52-E/001 Kuchařské práce čj. 24 018/2001-24 s účinností od 1. září 2002 počínaje 1. ročníkem.
15. Učební dokumenty oboru vzdělání 66-51-E/003 Prodavačské práce čj. 17 310/2000-24 s platností od 1. září 2000 počínaje 1. ročníkem
16. Učební dokumenty oboru vzdělání 29-53-E/002 Pekařské práce čj. 17 213/2002-24 s platností od 1. září 2002 počínaje 1. ročníkem
17. Učební dokumenty oboru vzdělání 36-67-E/001 Zednické práce čj. 20140/95-24 s platností od 1. září 1995 počínaje 1. ročníkem
18. Učební dokumenty oboru vzdělání 69-55-E/005 Práce ve zdravotnických a sociálních zařízeních - pečovatelské práce čj. 20 985/2004-24 s platností od 1. září 2004 počínaje 1. ročníkem

19. Učební dokumenty oboru vzdělání 78-62-C/002 Praktická škola dvouletá
čj. 32 090/2004-24 s platností od 1. září 2005 počínaje 1. ročníkem
20. Učební plány školy platné ve školním roce 2010/2011
21. Školní řád včetně 2 příloh (*Provozní řád školy, Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků*) ze dne 1. 9. 2009
22. Organizační řád školy ze dne 1. 1. 2011
23. *Pracovní řád pro zaměstnance Odborného učiliště a Praktické školy, Hlučín, příspěvková organizace* ze dne 21. 12. 2010 s účinností od 1. ledna 2011
24. *Plán práce školy pro školní rok 2010/2011* ze dne 1. 9. 2010 (souhrnný materiál)
25. *Plán DVPP 2010/2011* (součást Plánu školy)
26. *Plán kontrolní a hospitační pedagogické činnosti* (součást Plánu školy)
27. *Plán vlastního hodnocení školy – struktura autoevaluce* (součást Plánu školy)
28. *Minimální preventivní program ke snížení rizikového chování na OU a PrŠ v Hlučíně, školní rok 2010/2011*
29. *Vlastní hodnocení školy – autoevaluace školy za období 2007/2008 až 2009/2010, Plán opatření do roku 2013* ze dne 10. 11. 2010
30. *Vlastní hodnocení školy – autoevaluace školy za období 2005/2006 až 2006/2007, Plán opatření do roku 2009* ze dne 12. 10. 2007
31. Přehled rozvrhů učitelů a tříd pro školní rok 2010/2011, platný k termínu inspekční činnosti
32. Zápisy předmětových a oborových komisí k termínu inspekční činnosti
33. Třídní knihy všech tříd vedené ve školním roce 2010/2011
34. Deníky odborného výcviku pro třídy K1A, K2A, K3A, K2B, K3B pro školní rok 2010/2011
35. Školní matrika (katalogy tříd a katalogové listy žáků platné ve školním roce 2010/2011)
36. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2007/2008 ze dne 13. 10. 2008 (projednána v pedagogické radě a schválena školskou radou dne 13. 10. 2008)
37. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2008/2009 ze dne 12. 10. 2009 (schválena školskou radou 12. 10. 2009)
38. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2009/2010 ze dne 17. 9. 2010
39. Personální dokumentace učitelů školy ve školním roce 2010/2011 (doklady o dosaženém vzdělání)
40. Kniha úrazů - založená 19. 11. 1996 vedená k termínu inspekční činnosti
41. Záznamy úrazu (dítěte, žáka, studenta) ve školním roce 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
42. Poučení žáků o zásadách BOZP ve školním roce 2010/2011
43. Zápisy z pedagogických rad od 22. 1. 2007 ke dni inspekční činnosti
44. Protokoly a kontrolní listy o závěrečných zkouškách ve školním roce 2009/2010, 2008/2009, 2007/2008
45. *Kritéria pro přijímání žáků do oborů středního vzdělání a středního vzdělání s výučním listem* ze dne 1. 9. 2009

46. *Organizace praktického vyučováním OU PrŠ Hlučín ze dne 1. 9. 2010 (souhrnná dokumentace – Řád odborného výcviku, Rozvrh OV pro UOV, Časový rozvrh praktického vyučování, Odměňování žáků za produktivní práci, Provozní řády odborných učeben)*
47. *Smlouvy o obsahu a rozsahu praktického vyučování a podmínkách pro jeho konání*
48. *Zápisy ze zasedání školské rady vedené od 12. 10. 2005 k termínu inspekční činnosti*
49. *Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2008 ze dne 21. 1. 2009, k 31. 12. 2009 ze dne 13. 1. 2010 a k 31. 12. 2010 ze dne 19. 1. 2011*
50. *Tabulky č. 1a - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2008 ze dne 14. 1. 2009, v roce 2009 ze dne 20. 1. 2010 a v roce 2010 ze dne 13. 1. 2011*
51. *Přípis KÚ MSK: Sdělení závazných ukazatelů č. j. MSK 205101/2008 ze dne 18. 12. 2008*
52. *Přípis KÚ MSK: : Sdělení závazných ukazatelů č. j. MSK 200980/2009 ze dne 10. 12. 2009*
53. *Přípis KÚ MSK: Sdělení závazných ukazatelů č. j. MSK 197144/2009 ze dne 25. 11. 2010*
54. *Přípis MŠMT: Rozhodnutí o poskytnutí dotace v rámci programu „Podpora sociálně znevýhodněných romských žáků středních škol a studentů vyšších odborných škol na září – prosinec 2010“ ze dne 7. 12. 2010*
55. *Zpráva o výsledcích finančních kontrol ve zkráceném rozsahu rok 2009 ze dne 21. 1. 2010*
56. *Zápisy z následných kontrol za roky 2008, 2009 a 2010*

Zpracovala

V Ostravě dne 25. února 2011

Ing. Hana Mařarová, školní inspektorka

Hana Mařarová v. r.

Převzal

V Ostravě dne 28. února 2011

Mgr. Jindřich Honzík, ředitel

Jindřich Honzík v. r.