



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát
Matiční 20, 702 00 Ostrava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-2049/23-T
Sp. zn. ČŠIT-S-389/23-T

Název	Odborné učiliště a Praktická škola, Hlučín, příspěvková organizace
Sídlo	Čs. armády 336, 748 01 Hlučín
E-mail	oupshlucin@quick.cz
IČO	00 601 837
Identifikátor	600 026 779
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jindřich Honzík
Zřizovatel	Moravskoslezský kraj
Místa inspekční činnosti	Čs. armády 336/4a, 748 01 Hlučín Hrnčířská 711/45, 748 01 Hlučín Čs. armády 2079/4b, 748 01 Hlučín Tyršova 1668, 748 01 Hlučín
Inspekční činnost na místě	10. 10. 2023 – 13. 10. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro střední vzdělávání.

Charakteristika

Odborné učiliště a Praktická škola, Hlučín, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost střední školy a školní jídelny. Ve školním roce 2023/2024 škola poskytuje vzdělávání v oborech vzdělání 29-51-E/01 Potravinářská výroba, 29-51-E/02 Potravinářské práce, 36-57-E/01 Malířské a natěračské práce, 36-67-E/01 Zednické práce, 65-51-E/01 Stravovací a ubytovací služby, 66-51-E/01 Prodavačské práce, 75-41-E/01 Pečovatelské služby a 78-62-C/02 Praktická škola dvouletá. K termínu inspekční činnosti se v 17 třídách vzdělávalo 188 žáků, všichni mají diagnostikovány speciální vzdělávací potřeby.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školského zařízení vykonává funkci od roku 2009, část svých kompetencí účelně delegoval na zástupce ředitele pro střední školu a dva zástupce ředitele pro odborný výcvik. Zpracoval dlouhodobou koncepci rozvoje školského zařízení, kterou se daří cíleně naplňovat především v oblasti spolupráce mezi pedagogickými pracovníky či v rozvíjení materiálních podmínek v nabízených oborech vzdělávání, což zefektivňuje vzdělávání žáků a přispívá k rozvoji jejich potenciálu a potřeb. Pravidelné porady vedení a jednání pedagogické rady podporují vzájemnou spolupráci pedagogů a v jejich průběhu jsou bezodkladně řešeny aktuální problémy. Realizace kontrolních činností jednotlivých úseků je vyhodnocována, avšak v některých oblastech nejsou přijímána dostatečná opatření zejména, a to především v oblasti administrace záznamů o úrazech.

Materiální podmínky umožňují naplňování všech školních vzdělávacích programů. V souladu s profilací školy a udržením moderních trendů ve výuce vedení školy věnuje zvýšenou pozornost obnově a rozvoji materiálně technických podmínek. Třídy školy jsou vybaveny standardně, samozřejmostí je didaktická technika, která je v průběhu výuky efektivně využívána. Učební pomůcky jsou postupně obnovovány. Zařízení školních dílen je pravidelně udržováno a modernizováno, inspirativní je učebna odborného výcviku pro prodavačské práce. Vedení školy se zaměřilo rovněž na modernizaci pomůcek informačních technologií či na materiální vybavení pro praktické vyučování. Ve spolupráci se zřizovatelem zefektivnit financování nájmu městské sportovní haly, kterou škola využívá k hodinám tělesné výchovy.

Složení pedagogického sboru umožňuje plnit záměry vedení školy. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je zajišťováno na základě zpracovaného plánu, který zohledňuje potřeby pedagogů i žáků ve vzdělávacím procesu vzhledem k používání aktivizujících přístupů ve vzdělávání. Rovněž se zaměřovalo na profesní a osobnostní růst pedagogů. Získané poznatky si vyučující předávají na pracovních poradách. Vzhledem k profilaci školy by bylo vhodné zřídit pozici školního psychologa.

Poradenské služby i prevenci sociálně patologických jevů škola účelně zajišťuje a vyhodnocuje. Školní poradenské pracoviště se cíleně zaměřuje na řešení potřeb žáků souvisejících s výchovně vzdělávacím procesem a na profesní orientaci žáků. Při své práci vychází z profesních zkušeností, znalosti prostředí a atmosféry školy, úzce spolupracuje s vedením školy, pedagogickými pracovníky (zejména s třídními učiteli). Prevence rizikového chování vychází ze zpracovaného dokumentu a aktuálních potřeb jednotlivých třídních kolektivů i celé školy, následně je realizovaná prostřednictvím cíleně zaměřených akcí a účelně ji doplňuje vzdělávací obsah některých předmětů.

Školní stravování je zajišťováno vlastní školní jídelnou. Při sestavování jídelních lístků používá školní jídelna trend pestré a nutričně vyvážené stravy v souladu se zásadami zdravé

výživy a s ohledem na plnění výživových norem pro školní stravování. Školní jídelna je zapojena do projektu „Obědy do škol“, získává finanční podporu k úhradě stravného pro žáky, kteří by ze sociálních důvodů nemohli využívat služeb školního stravování.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Během inspekční činnosti bylo hodnoceno vzdělávání v teoretických hodinách i odborném výcviku. Společným znakem a kladem hospitovaných hodin byla přátelská atmosféra, empatický a vstřícný přístup pedagogů a asistentů pedagoga k žákům. Při vzdělávání byl uplatňován individuální přístup i nezbytná diferenciací kladených požadavků a zadávaných úkolů.

V hospitovaných hodinách teoretického vyučování střední školy převažovala efektivní frontální výuka v kombinaci se samostatnou prací žáků doplněná metodami kritického myšlení. Ve většině hospitovaných hodin žáci respektovali nastavená pravidla, měli možnost vyjádřit své názory, obsah učiva byl vhodně propojován s reálnými situacemi běžného života. V hodinách byla v menší míře zaznamenána práce s různými informačními zdroji či cílená diskuze k zadanému úkolu. Vyučující poskytovali žákům příležitost aktivně se zapojit do výuky, při vypracování úkolů průběžně žákům poskytovali zpětnou vazbu.

Realizace praktického vyučování ve škole i na pracovištích smluvních partnerů se vyznačovala promyšlenou organizací pracovních činností respektující specifika jednotlivých oborů. Vyučující zdařile motivovali žáky a prohlubovali jejich zájem o zvolený obor. Žáci si systematicky osvojovali a upevňovali technologické postupy nezbytné pro jejich budoucí profesi, získávali pracovní návyky, smysl pro kvalitu a zodpovědnost. V průběhu sledovaného odborného výcviku žáci pracovali samostatně i ve skupinách nebo s pomocí učitele. Žáci prokazovali praktické dovednosti a vhodně aplikovali poznatky získané z teoretické výuky.

V rámci hospitací výuky oboru vzdělání Praktická škola dvouletá byla výuka zdařile založená na individuálním přístupu k žákům. Žáci byli vedeni k uvědomování si osob ve svém bezprostředním okolí a k navazování pozitivních vztahů s ostatními žáky ve třídě. Bylo využíváno metod řízeného rozhovoru, umístování a třídění obrázků i předmětů. Velmi dobře a systematicky bylo pracováno s vizualizací a strukturou času, které byly ve třídách vytvořeny. Důležitou součástí pedagogické práce bylo rozvíjení a stimulace hrubé motoriky, která pozitivně ovlivňuje jemnou motoriku, grafomotoriku i motoriku orofaciální oblasti. Spolupráce mezi pedagogy a asistenty pedagoga byla účelná a efektivní, všem žákům se dostávalo potřebné podpory při plnění zadaných úkolů.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vedení střední školy pravidelně sleduje a vyhodnocuje dosahované výsledky vzdělávání žáků. Uplatňovány jsou standardní evaluační nástroje s využitím různých forem písemného a ústního ověřování žákovských vědomostí a dovedností při praktickém vyučování. Pedagogové se zaměřují na prevenci školního neúspěchu, přistupují k žákům individuálně a hodnotí pokrok každého jednotlivce, zejména v oblasti získávání jejich sociálních dovedností a uplatnění v praktickém životě. Výsledky vzdělávání odpovídají možnostem a schopnostem jednotlivých žáků. V loňském školním roce 2022/2023 u závěrečných zkoušek všichni žáci prospěli. Počet zameškaných omluvených a zejména neomluvených hodin mírně klesá, stejně tak i počet žáků, kteří nedokončují příslušný stupeň středního

vzdělávání. Škola analyzuje příčiny školního neúspěchu žáků a snaží se s nimi efektivně pracovat.

Pedagogové získávají a vyhodnocují výsledky vzdělávání všech žáků a sledují jejich vzdělávací pokroky. Zákonným zástupcům škola poskytuje průběžné informace o výsledcích vzdělávání, zveřejňuje aktuality týkající se její činnosti. Škola usiluje o vytváření prostředí pro zapojení žáků do individuálních a týmových soutěží podporujících jejich zájem i nadání.

Kvalitu výchovně vzdělávacího procesu pozitivně ovlivňují partnerské vztahy zejména s vedením obce Hlučín, spolupráce se školami podobného typu v Novém Jičíně, na Slovensku i Polsku. Sociální partneři účinně kooperují se školou v souladu s požadavky trhu práce a při rozvíjení praktických dovedností žáků formou odborného výcviku, cvičení a učební praxe na reálných pracovištích. Konstruktivní partnerské vztahy vedení školy vytváří rovněž se zřizovatelem, jenž se významně podílí na zlepšování materiálních podmínek vzdělávání.

Závěry

Vývoj školy

- Od minulé inspekční činnosti v roce 2017 došlo k dovybavení školy prostředky informačních a komunikačních technologií.
- Škole se částečně daří eliminovat předčasné odchody ze vzdělávání.

Silné stránky

- Systematické rozvíjení kvalitních materiálních podmínek pro realizaci poskytovaných oborů vzdělání. (2.4)
- Empatický přístup a spolupráce pedagogických pracovníků přispívá k pozitivní atmosféře při vzdělávání. (3.2)
- Kvalitu poskytovaného vzdělávání kladně ovlivňují profesní zkušenosti vyučujících odborných předmětů v teoretických hodinách i odborném výcviku v rámci praktického vyučování. (3.5)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Přijímání konkrétních opatření vedoucích k zefektivnění kontrolní činnosti v oblasti evidence úrazovosti není systematicky uplatňováno. (2.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Ve spolupráci se zřizovatelem zlepšit podmínky financování odloučeného pracoviště (sportovní haly) pro výuku tělesné výchovy a promyslet zřízení pracovní pozice školního psychologa.
- Zefektivnit řídicí a kontrolní činnost v oblasti úrazovosti a důsledně ověřovat jejich účinnost.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 14 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací programy pro obory středního vzdělávání platné ve školním roce 2023/2024
2. Třídní knihy vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
3. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
4. Organizace školy 2023/2024 (mj. organizační řád včetně organizačního schématu, další vzdělávání pedagogických pracovníků, kontrolní a hospitační činnost, organizace výuky, dohledy, rozvrh hodin, roční plány práce, koncepční záměry)
5. Školní matrika vedená ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
6. Dokumentace k organizaci odborného výcviku včetně deníků evidence odborného výcviku vedených ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
7. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy (vzorek)
8. Vybraná dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve školním roce 2022/2023 včetně knihy úrazů
9. Dokumentace vztahující se k zajištění školního stravování pro školní rok 2022/2023 (vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Daniel Jakubek, Ph.D. školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jan Pokorný, školní inspektor

Mgr. Jana Svačinová, školní inspektorka

Mgr. Sylva Kyselová, Ph.D., MBA, školní inspektorka

Ing. Klára Kudlíková, kontrolní pracovnice

24. 10. 2023